

**СПИСОК МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ПОСТАВЩИКАМ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

1. Претендент должен предоставить следующие регистрационные и/или учредительные документы:	
1.1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ должно представить копии:	
1.1.1. Зарегистрированного в установленной порядке устава или положения юридического лица;	
1.1.2. учредительный договор (предоставляет только юридическое лицо, образованное в форме товарищества на вере и полного товарищества, ассоциации или союза юридических лиц);	
1.1.3. лист записи ЕГРЮЛ, которым подтверждается факт гос. регистрации юридического лица и записи об этом в ЕГРЮЛ либо Свидетельство о гос. регистрации юр. лица	
1.1.4. положение о филиале юридического лица (предоставляется, если от имени контрагента выступает его филиал).	
Документы под п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 должны быть представлены в редакции актуальной на дату представления.	
1.2. Индивидуальный предприниматель (ИП) должен представить копии:	
1.2.1. паспорт гражданина РФ (вторая и третья страницы, а также пятая страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки);	
1.2.2. листа записи ЕГРИП, которым подтверждается факт внесения записи в ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве ИП либо Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП.	
1.3. Физическое лицо (товарищ), действующий от имени простого товарищества, должен представить копии:	
1.3.1. паспорта гражданина РФ (вторая и третья страницы, а также пятая страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки);	
1.3.2. доверенность, выданную ему остальными товарищами, или договор простого товариществ (в редакции, актуальной на дату оценки)	
1.4. Гражданин РФ, НЕ зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, НО уплачивающий налог на профессиональный доход, должен представить копии:	
1.4.1. паспорта гражданина РФ (вторая и третья страницы, а также пятая страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки);	
1.4.2. информационное сообщение ИФНС о постановке физического лица на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход или копия уведомления физ. лица о начале осуществления деятельности по оказанию услуг с отметкой о его приеме ИФНС	
1.4.3. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН).	
1.5. Гражданин РФ, НЕ зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя и НЕ имеющий статуса лица, уплачивающего налог на профессиональный доход, должен представить копии:	
1.5.1. паспорта гражданина РФ (вторая и третья страницы, а также пятая страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки);	
1.5.2. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН).	
1.6. Зарегистрированный на территории Российской Федерации, филиала иностранного юридического лица должен представить копии:	
1.6.1. переведенного на русский язык учредительного договора об образовании иностранного юридического лица (при наличии такого договора);	
1.6.2. переведенного на русский язык устава иностранного юридического лица (при наличии устава);	
1.6.3. решения иностранного юридического лица о создании иностранного филиала,	

	<p>представительства на территории Российской Федерации, переведенное на русский язык;</p> <p>1.6.4. положения об иностранном филиале на территории РФ;</p> <p>1.6.5. свидетельства о внесении записи о регистрации филиала в государственный Реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП) с приложением информационного листа о внесении записи в РАФП;</p> <p>1.6.6. свидетельства о постановке филиала на налоговый учет в РФ.</p> <p>Документы под п. 1.6.1, 1.6.3 должны быть представлены в редакции актуальной на дату представления</p>
	<p>1.7. Иностранное юридическое лицо должно представить копии:</p> <p>1.7.1. переведенного на русский язык учредительного договора об образовании иностранного юридического лица (при наличии такого договора);</p> <p>1.7.2. переведенного на русский язык устава иностранного юридического лица (при наличии устава);</p> <p>1.7.3. выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения иностранного юридического лица или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;</p> <p>1.7.4. документа, выданного уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающего ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика) или об освобождении от обязанности регистрации в налоговом органе (Certificate of Incorporation).</p> <p>1.7.5. документа, удостоверяющего факт налогового резидентства иностранного юридического лица в стране происхождения юридического лица (Tax Residence Certificate).</p> <p>Документы под п. 1.7.1, 1.7.2 должны быть предоставлены в редакции актуальной на дату представления</p>
<p><i>Допускается условная аккредитация по требованию, предусмотренному пунктом 1: если представлен полный пакет документов, однако, данных документов недостаточно для того, чтобы однозначно судить о правоспособности контрагента как участника гражданского оборота</i></p>	
<p>2. Претендент должен заполнить и представить Анкету по форме утвержденной Заказчиком</p>	
	<p>Претендент должен представить Анкету, содержащую:</p> <p>а) заверения претендента о достоверности предоставленной информации;</p> <p>б) согласие на обработку предоставленных персональных данных претендента/его ключевых сотрудников;</p> <p>в) оригинал оттиска печати (если используется) и подписи единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера претендента (при наличии).</p> <p>Анкета должна быть заполнена по форме:</p> <p>для юридического лица – приложение 1 к данному Списку,</p> <p>для индивидуального предпринимателя – приложение 2 к данному Списку;</p> <p>для иностранной организации (или действующего на территории РФ филиала иностранной организации) – приложение 3 к данному Списку;</p> <p>для физического лица, не зарегистрированного в качестве ИП – приложение 4 к данному Списку.</p>
<p>3. Полномочия должностного лица (представителя) претендента, подписавшего Заявку на участие в закупке и Анкету, должны быть надлежащим образом подтверждены</p>	
	<p>Если заявку на участие в закупке и приложенные к ней документы (в том числе анкету) от имени претендента подписывает его представитель, то в составе заявки должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:</p> <p>а) Для представителя претендента - юридического лица – единоличный исполнительный орган претендента юридического лица (далее - ЕИО) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, должна быть предоставлена доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанная ЕИО. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным ЕИО, должен быть представлен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>б) Для представителя претендента - индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенная доверенность на право действовать от имени этого индивидуального предпринимателя.</p> <p><i>Допускается условная аккредитация: представлен полный пакет документов, однако, в данных документах имеются противоречия либо данных документов недостаточно для того, чтобы однозначно судить о наличии необходимых полномочий у должностного лица Претендента</i></p>
<p>4. Претендентом должны быть предоставлены документы налоговой, финансовой отчетности</p>	

	<p>4.1. Претендент – юридическое лицо должен предоставить копии следующих документов:</p> <p>4.1.1. бухгалтерский баланс (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);</p> <p>4.1.2. отчет о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);</p> <p>4.1.3. налоговую декларацию по налогу на прибыль; налоговую декларацию по НДС; налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН; налоговую декларацию по ЕНВД за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);</p> <p>4.1.4. справку о среднесписочной численности работников за предшествующий отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);</p> <p>4.1.5. расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде).</p> <p>Указанные в п. 4.1.3 документы предоставляются в зависимости от применяемого претендентом режима налогообложения. Если претендентом одновременно применяется несколько режимов налогообложения, предоставляются все соответствующие документы на применяемые режимы.</p> <p>4.2. Претендент – индивидуальный предприниматель должен предоставить копии следующих документов:</p> <p>4.2.1. налоговую декларацию по НДС; налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН; налоговую декларацию по ЕНВД за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);</p> <p>4.2.2. действующий патент, выданный налоговым органом;</p> <p>4.2.3. справку о среднесписочной численности работников контрагента за предшествующий отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде);</p> <p>4.2.4. расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде).</p> <p>Указанные в п. 4.2.1 документы предоставляются в зависимости от применяемого претендентом режима налогообложения. Если претендентом одновременно применяется несколько режимов налогообложения, предоставляются все соответствующие документы на применяемые режимы.</p> <p><i>Допускается условная аккредитация по требованию, предусмотренному пунктом 4: представлен неполный пакет документов, либо не все документы содержат отметку налогового органа о принятии, если до момента подписания договора Претендент обязан предоставить все необходимые документы</i></p>
	<p>5. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ)</p>
	<p>В данном случае значение имеет приостановление отдельного вида деятельности претендента, относящегося к предмету закупки.</p>
	<p>6. Претендент не должен находиться в стадии ликвидации, должно отсутствовать вступившее в законную силу судебное решение о признании претендента – юридического лица несостоятельным (банкротом)</p>
	<p>Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/) (http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/) (http://kad.arbitr.ru/) и других открытых источниках.</p>
	<p>7. Претендент - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации претендента в форме присоединения к нему другого юридического лица)</p>
	<p>Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/) (http://kad.arbitr.ru/) и других открытых источниках.</p> <p><i>Допускается условная аккредитация по данному требованию: если претендент находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации контрагента в форме присоединения к нему другого юридического лица), но предоставлены документы и информация, подтверждающая способность правопреемника после реорганизации, выполнить взятые на себя обязательства в рамках проведенной закупки</i></p>
	<p>8. Претендент не должен являться «ответчиком» на значительную сумму</p>

	<p>Сумма исковых требований, предъявленных к претенденту за истекшие 12 месяцев, не должна превышать определённый порог (пороговое значение), учитывающий финансовую отчётность претендента.</p> <p>Пороговое значение суммы исковых требований определяется следующим образом:</p> <p>Сумма исковых требований — более 500 тыс. руб.</p> <p>Кроме того, сумма исковых требований должна составлять: не менее 10% от годовой выручки и размера баланса претендента</p> <p>Для определения размера выручки и баланса используется доступная бухгалтерская отчётность за последний отчётный год. В случае отсутствия бухгалтерской отчетности могут быть приняты во внимание письменные заверения претендента об отсутствии фактов предъявления требований на указанное пороговое значение</p> <p><i>Допускается условная аккредитация по данному требованию: если сумма исковых требований, предъявленных к претенденту за истекшие 12 месяцев, превышает пороговое значение, претендент может быть допущен до участия в конкретной закупке (условно аккредитован), но без возможности получения аванса, либо с возможностью получения аванса обеспеченного банковской гарантией или обеспечительным платежом.</i></p>
<p>9. В отношении претендента не должно быть возбуждено значительных исполнительных производств</p>	
	<p>Сумма исполнительных производств, возбужденных в отношении претендента, не должна превышать определённый порог, учитывающий его финансовую отчетность.</p> <p>Пороговое значение суммы исполнительных производств определяется следующим образом:</p> <p>Сумма открытых исполнительных производств — более 100 тыс. руб.</p> <p>Кроме того, сумма исполнительных производств должна составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менее 10% от годовой выручки и размера баланса организации; ▪ не менее 5% от размера уставного капитала организации (данное условие имеет значение только для крупных организаций). <p>Для определения размера выручки и баланса используется доступная бухгалтерская отчётность за последний отчётный год. В случае отсутствия бухгалтерской отчетности могут быть приняты во внимание письменные заверения претендента об отсутствии фактов возбужденных исполнительных производств на указанное пороговое значение</p> <p><i>Допускается условная аккредитация по данному требованию: если сумма возбужденных исполнительных производств превышает пороговое значение, претендент может быть допущен до участия в конкретной закупке (условно аккредитован), но без возможности получения аванса, либо с возможностью получения аванса обеспеченного банковской гарантией или обеспечительным платежом.</i></p>
<p>10. Отсутствие фактов участия претендента и/или единоличного исполнительного органа, участников, должностных лиц претендента в мошеннической или иной противоправной деятельности</p> <p>* безусловное основание для отказа в аккредитации</p>	
	<p>Должны отсутствовать факты участия руководителя, собственника, должностных лиц претендента в мошеннической или иной противоправной деятельности.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч.:</p> <p>(официальный интернет-сайт суда общей юрисдикции по месту регистрации физического лица https://sudrf.ru/index.php?id=300); (http://fssprus.ru/); (http://fssprus.ru/iss/suspect_info); (https://xn--blaew.xn--plai/wanted) и других открытых источниках.</p>
<p>11. Отсутствие конфликта интересов, аффилированности, взаимозависимости между контрагентом (его учредителями, должностными лицами) и Заказчиком</p> <p>* безусловное основание для отказа в аккредитации</p>	
	<p>Отсутствие между претендентом и Заказчиком/Организатором закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочного органа, иные должностные лица Заказчика/Организатора закупки, имеющие влияние на процедуру закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа юридического лица, либо иными органами управления юридических лиц - претендента, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - претендентами либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через</p>

	<p>юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>Отсутствие аффилированности между руководителем заказчика, членом закупочного органа, иными должностными лицами Заказчика/Организатора закупки, имеющими влияние на процедуру закупки, и претендентом, его выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом, либо иным органом управления контрагента.</p> <p>Отсутствие взаимозависимости между руководителем Заказчика, членом закупочного органа, иными должностными лицами Заказчика/Организатора закупки, имеющими влияние на процедуру закупки, и претендентом его выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом претендента, либо иным органом управления претендента.</p>
<p>12. Отсутствие в отношении претендента – физического лица либо руководителя, участников, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица – претендента вступившего в законную силу судебного решения: о наказании в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой ТРУ; об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лиц, в отношении которых срок такого наказания истек)</p>	
	<p>Претендент – физическое лицо либо участник, руководитель, член коллегиального исполнительного органа претендента не должен быть включен по указанным основаниям в реестр Федеральной налоговой службы России: «Реестр дисквалифицированных лиц» (https://service.nalog.ru/disqualified.do)</p> <p>Поставщик/Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено ни в один из следующих реестров Федеральной налоговой службы России:</p> <p>«Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица» (https://service.nalog.ru/disfind.do)</p> <p>«Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке» (https://service.nalog.ru/svl.do)</p> <p>В отношении указанных физических лиц должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (http://kad.arbitr.ru/)</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p>
<p>13. Проверка претендента в рамках проявления должной осмотрительности и осторожности, в том числе, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации</p>	
	<p>Проверка проводится по приведенным ниже критериям. Каждому критерию соответствует определенное количество баллов. В зависимости от полученных баллов по результатам оценки дается заключение о соответствии претендента требованию по проверке в рамках проявления должной осмотрительности:</p> <p>НЕ СООТВЕТСТВУЕТ: претендент (резидент, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) <i>набрал 6 и более баллов;</i></p> <p>претендент (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) <i>набрал 5 и более баллов.</i></p> <p>СООТВЕТСТВУЕТ: претендент (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) <i>набрал менее 6 баллов;</i></p> <p>претендент (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) <i>набрал менее 5 баллов.</i></p> <p>Допускается условная аккредитация по данному требованию:</p> <p>СООТВЕТСТВУЕТ УСЛОВНО: претендент (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) <i>набрал менее 6 баллов и выявлены факты, требующие особого внимания и дополнительной проверки;</i></p> <p>претендент (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) <i>набрал менее 5 баллов и выявлены факты, требующие особого внимания и дополнительной проверки.</i></p>
<p>13.1. Непродолжительный срок существования претендента (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления):</p>	

– срок существования менее 1 года (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 12 календарных месяца до момента осуществления проверки)	2 балла
– срок существования от 1-го до 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки)	1 балл
– срок существования более 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки)	0 баллов
13.2. Незначительная численность сотрудников претендента (среднесписочная численность сотрудников менее 5 человек или отсутствие кадрового состава)	
Проверка проводится по данным, размещенным на сайте ИФНС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае, если контрагентом представлена справка о среднесписочной численности сотрудников за предшествующий отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи в электронном виде) – по данным содержащимся в такой справке	
– численность персонала менее 2 человек или полное отсутствие кадрового состава. Отсутствие сведений о среднесписочной численности сотрудников	2 балла
– численность персонала от 2 до 5 человек	1 балл
– численность персонала более 5 человек	0 баллов
13.3. Претендент не сдает бухгалтерскую отчетность в органы государственной статистики. Требование не применяется в отношении претендентов – нерезидентов Российской Федерации	
– претендент не сдает бухгалтерскую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки)	1 балл
– претендент сдает бухгалтерскую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки); – либо представлены документы о том, что контрагент использует спец. режим налогообложения, не предполагающий передачу бухгалтерской отчетности в Росстат; – либо претендент является микро – и малым предприятием.	0 баллов
13.4. Получение претендентом по итогам последнего отчетного периода текущего года подачи документов на аккредитацию (квартал, полугодие, 9 месяцев) финансового результата в виде убытка или равного «0»	
– в отчетном периоде - убыток или финансовый результат равен «0» – либо претендент зарегистрирован менее 2х лет и не предоставил отчетность	1 балл
– отсутствие убытка в отчетном периоде.	0 баллов
13.5. Получение претендентом по итогам двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году подачи документов на аккредитацию финансового результата в виде убытка и/или равного «0»	
– по итогам двух отчетных периодов - убыток и/или финансовый результат равен «0»	1 балл
– отсутствие убытка по итогам двух отчетных периодов и/или финансовый результат более «0»	0 баллов
13.6. Наличие отрицательных финансовых результатов у компаний, взаимозависимых с претендентом (его собственником)	
– по итогам двух отчетных периодов – убыток взаимозависимого лица и/или финансовый результат взаимозависимого лица равен «0» и/или у указанных лиц имеется задолженность по налогам (более 1 000 руб.); – за последние 24 месяца в отношении указанных лиц прекращены исполнительные производства в связи с невозможностью разыскать должника или его имущество	1 балл
– обратное	0 баллов
13.7. Информация о действующих решениях о приостановлении операций по расчетным счетам претендента	
– выявлена информация о действующих решениях о приостановке операций по расчетным счетам претендента;	1 балл

– обратное	0 баллов
13.8. Выявление ИФНС фактов предоставления недостоверных сведений о претенденте в ЕГРЮЛ <i>Требование не применяется в отношении претендентов – нерезидентов Российской Федерации</i>	
– ИФНС по результатам проверки установила недостоверность данных о претенденте и уведомила об этом руководителей. Запись об этом содержится в ЕГРЮЛ	1 балл
– обратное	0 баллов
13.9. Претендент не включен в Реестр сведений о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует	
– претендент включен в указанный реестр	2 балла
– обратное	0 баллов
13.10. Претендент находится (зарегистрирован) по адресу массовой регистрации юридических лиц.	
– претендент находится (зарегистрирован) по адресу массовой регистрации юридических лиц	1 балл
– обратное	0 баллов
13.11. Учредитель/руководитель претендента является "массовым учредителем/руководителем"	
– физическое лицо является учредителем/руководителем 50 и более организаций	2 балла
– физическое лицо является учредителем/руководителем от 10 до 49 организаций	1 балл
– физическое лицо не является учредителем/руководителем 10 и более организаций	0 баллов
13.12. Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах претендента - налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) за последние 36 месяцев до момента проведения аккредитации. <i>Требование не применяется в отношении претендентов – нерезидентов Российской Федерации</i>	
– неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах претендента как налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) за последние 36 месяцев до момента осуществления проверки	1 балл
– отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах претендента как налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) за последние 36 месяцев до момента осуществления проверки	0 баллов
13.13. Наличие на момент проверки у претендента просроченной задолженности перед бюджетом по уплате налогов и сборов более 1000 руб. Информация о претенденте не должна содержаться в информационной базе, «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) или отсутствие задолженности согласно Справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)	
– имеется неисполненная задолженность перед бюджетом по уплате налогов и сборов более 1000 руб.	1 балл
– обратное	0 баллов
13.14. Задолженность по делам исполнительных производств в отношении претендента. Учитываются только возбужденные в отношении претендента исполнительные производства (прекращенные исполнительные производства не учитываются)	
– наличие задолженности по делам исполнительного производства (налоги и сборы) свыше 1000 руб.	2 балла
– наличие задолженности по делам исполнительного производства	1 балл

	– отсутствие возбужденных исполнительных производств	0 баллов
13.15. Факты прекращения исполнительных производств в отношении претендента в связи с невозможностью разыскать должника или его имущество Учитываются только факты произошедшие в течение последних 24 месяцев		
	– наличие фактов прекращения исполнительных производств в отношении контрагента в связи с невозможностью разыскать должника и отсутствием у него имущества	2 балла
	– наличие фактов прекращения исполнительных производств в отношении контрагента в связи с отсутствием у него имущества	1 балл
	– обратное	0 баллов
14. Претендент, его единоличный исполнительный орган и/или его собственник (участник) не должен иметь перед Заказчиком просроченную дебиторскую задолженность		
	<p>Претендент, единоличный исполнительный орган, собственник (участник) юридического лица – контрагента не должен иметь перед Заказчиком просроченную дебиторскую задолженность на дату проверки равно</p> <p>контрагент не должен являться руководителем, собственником (участником) юридического лица, имеющим перед Заказчиком просроченную дебиторскую задолженность на дату проведения проверки</p> <p>В случае проведения общегрупповой закупки ко вниманию принимается наличие просроченной дебиторской задолженности не только перед Заказчиком, но и компаниями группы «Нефтьсервисхолдинг».</p> <p><i>Допускается условная аккредитация по данному требованию: в случае признания претендента победителем и заключения с ним договора, он обязан погасить просроченную дебиторскую задолженность до момента заключения договора</i></p>	
15. Исполнение Претендентом обязанности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет		
	<p>Наличие на момент проверки у Претендента просроченной задолженности перед бюджетом по уплате налогов и сборов более 1000 руб.</p> <p>Информация о поставщике не должна содержаться в информационной базе, «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) или отсутствие задолженности может быть подтверждено следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ); • документами об оплате задолженности; • документами подтверждающими предоставление на задолженность отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, реструктуризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации; • документами, подтверждающими наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате суммы задолженности исполненной. <p><i>Допускается условная аккредитация по данному требованию: Имеется задолженность перед бюджетом по уплате налогов и сборов более 1000 руб., однако, представлены документы подтверждающие оспаривание Претендентом такой задолженности в установленном законом порядке. До заключения договора от Претендента должно быть получено заверение об обстоятельствах с доп. обязательствами по информированию Заказчика о состоянии данного налогового спора; гарантии возместить Заказчику убытки в связи с неурегулированные данного налогового спора.</i></p>	
16. Претендент должен иметь достаточные финансовые средства, устойчивое финансовое положение и приемлемый уровень рентабельности		
	См. таблицу 1 настоящего Приложения.	

Таблица 1 к Списку минимальных требований необходимых для прохождения аккредитации

<p>Критерии оценки финансового состояния контрагента, применяемые Заказчиком, включают четыре показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности и индекс кредитоспособности Альтмана (показатели 2 группы).</p> <p>Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при вынесении заключения о финансовом состоянии контрагента. Финансовое состояние контрагента закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы.</p> <p>Показатели 2 группы имеют второстепенное значение и служат в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если показатели 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения).</p>		Диапазон значений	Заключение	Рекомендации для Закупочного органа	
		Предоставлена недостоверная информация; не предоставлены документы, для проведения проверки	Не соответствует	Отказать в аккредитации Аккредитовать	
		Представлены документы, проведена оценка и дано заключение о финансовом состоянии: 1) неустойчивое финансовое состояние; 2) крайне неустойчивое финансовое состояние.	Соответствует условно	Аккредитовать условно Допуск до участия в закупке без возможности получения предоплаты Допуск до участия в закупке с возможностью получения аванса, но с предоставлением обеспечения в виде обеспечительного платежа или банковской гарантии	
		Представлены документы, проведена оценка и дано заключение о финансовом состоянии: 1) устойчивое финансовое состояние; 2) достаточно устойчивое финансовое состояние.	Соответствует	Аккредитовать	
	Заключение о финансовом состоянии контрагента				
		Устойчивое финансовое состояние	Достаточно устойчивое финансовое состояние	Неустойчивое финансовое состояние	Крайне неустойчивое финансовое состояние
1 группа	Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+долгосрочные обязательства)/Пассивы	$\geq 0,80$	0,40 - 0,79	0,01 - 0,39	≤ 0
	Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства	$\geq 2,00$	0,60 - 1,99	0,01 - 0,59	≤ 0
2 группа	Коэффициент текущей ликвидности = (Оборотные активы-Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства	$\geq 2,00$	1,40 - 1,99	1,00 - 1,39	$\leq 0,99$
	Индекс кредитоспособности Альтмана	$\geq 3,00$	2,40 - 2,99	1,81 - 2,39	$\leq 1,80$

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА
юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством РФ

(сокращенное наименование юридического лица)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения)

_____ (населенный пункт)

1	Полное наименование юридического лица			
2	Юридический адрес (адрес регистрации)			
3	Почтовый адрес			
4	Адрес(а) фактического местонахождения (если отличается от юридического и/или почтового адресов)			
5	Телефон / факс			
6	Адрес электронной почты			
7	Адрес страницы в сети Интернет (если есть)			
8	ИНН юридического лица			
9	Дата регистрации юридического лица			
10	ОКВЭД (указать код и наименование)			
11	Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК)			
12	Режим налогообложения (№ и дата уведомления о переходе на УСН, уведомления о применении ЕНВД, патента и пр.)			
13	Размер уставного капитала (руб.)			
14	Выручка за последние три года деятельности	20 г. тыс. руб.	20 г. тыс. руб.	20 г. тыс. руб.
15	Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году	предыдущий год, чел	текущий год, чел	
16	Руководитель юридического лица (наименование должности, ФИО, телефон)			
17	ИНН руководителя			
18	Серия и номер паспорта руководителя			
19	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)			
20	Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности (указывается ФИО, реквизиты доверенности) - <i>заполняется только в случае, если от имени юридического лица действует представитель</i>			
21	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)			

Настоящим подтверждаем достоверность сообщенных сведений. Принимаем на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных.

Мы нижеподписавшиеся даем свое согласие (*вписать наименование Заказчика*), расположенному по адресу: (*вписать юр.адрес Заказчика*), на обработку наших персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия (*вписать наименование Заказчика*) решения о начале, поддержании и прекращении с организацией, которую мы представляем, договорных отношений, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с (*вписать наименование Заказчика*), в связи с которыми персональные данные были предоставлены. Настоящее согласие может быть отозвано путем письменного обращения лица, предоставившего персональные данные, к (*вписать наименование Заказчика*).

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ

Заверительная надпись на первой странице Анкеты:

*

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

Анкеты претендента – юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством РФ

Настоящим подтверждаем, что на передачу персональных данных лица, указанного в настоящей Анкете в качестве «контактного лица» в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закон от 27.07.06 №152-ФЗ "О персональных данных" получено.

*

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

Главный бухгалтер**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия инициалы)

* - в случае, если настоящую анкету от имени юридического лица подписывает представитель по доверенности, то вносится должность, подпись и ФИО представителя, при этом указание реквизитов доверенности в строке 20 настоящей анкеты является обязательным;

** - подпись и ФИО главного бухгалтера указывается при наличии главного бухгалтера в штате юридического лица

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ ОРГИНАЗАЦИИ:

в случае если печать не применяется, указать: «печать не применяется»

Приложение 2 к Списку минимальных требований, предъявляемых
к поставщикам для прохождения аккредитации

**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА
индивидуального предпринимателя**

(ФИО индивидуального предпринимателя)

« ___ » _____ Г.
(дата заполнения)

(населенный пункт)

1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Паспортные данные (дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи)	
3	Адрес места регистрации	
4	Адрес(а) фактического местонахождения производства (офиса)	
5	Телефон / факс	
6	Адрес электронной почты	
7	Адрес страницы в сети Интернет (если есть)	
8	ИНН индивидуального предпринимателя	
9	Дата регистрации в качестве ИП	
10	ОКВЭД (указать код и наименование)	
11	Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК)	
12	Режим налогообложения (общий режим или № и дата уведомления о переходе на УСН, уведомления о применении ЕНВД, патента и пр.)	
13	Годовые обороты за последние три года деятельности	20__ г. тыс. руб. 20__ г. тыс. руб. 20__ г. тыс. руб.
14	Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году	предыдущий год, чел текущий год, чел
15	Главный бухгалтер (ФИО, телефон) - в случае если отсутствует, указать «отсутствует»	
16	Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности (указывается ФИО, реквизиты доверенности) - заполняется только в случае, если от имени индивидуального предпринимателя анкету подписывает представитель	
17	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)	

Настоящим подтверждаю достоверность сообщенных сведений. Принимаю на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных.

Мы нижеподписавшиеся даем свое согласие (*вписать наименование Заказчика*), расположенному по адресу: (*вписать юр. адрес Заказчика*), на обработку наших персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия (*вписать наименование Заказчика*) решения о начале, поддержании и прекращении договорных отношений с индивидуальным предпринимателем, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с (*вписать наименование Заказчика*), в связи с которыми персональные данные были предоставлены. Настоящее согласие может быть отозвано путем письменного обращения лица, предоставившего персональные данные, к (*вписать наименование Заказчика*).

Настоящим подтверждаем, что на передачу персональных данных лица, указанного в настоящей карте в качестве «контактного лица» в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закон от 27.07.06 №152-ФЗ "О персональных данных" получено.

*

_____	(подпись)	_____	(фамилия инициалы)
Главный бухгалтер**			
(должность)	(подпись)	(подпись)	(фамилия инициалы)

* - в случае, если настоящую Анкету от имени индивидуального предпринимателя подписывает представитель по доверенности, то вносится подпись и ФИО представителя, при этом указание реквизитов доверенности в строке 16 настоящей анкеты является обязательным;

** - подпись и ФИО указывается при наличии главного бухгалтера в штате предпринимателя.

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ ИП: в случае если печать не применяется, указать: «печать не применяется»	
---	--

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА
иностранной организации, филиала иностранной организации, на территории РФ

(сокращенное наименование юридического лица)

_____ (населенный пункт)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения)

1.	Сведения о Компании			
1.1.	Полное наименование Компании с указанием организационно-правовой формы			
1.2.	Дата и регистрационный номер в стране регистрации			
1.3.	Адрес в стране регистрации			
1.4.	Телефон / факс в стране регистрации			
1.5.	Адрес электронной почты			
1.6.	Адрес страницы в сети Интернет (если есть)			
1.7.	Особенности регистрации (если имеются) (указать если компания зарегистрирована в специальной экономической зоне, в офшорной юрисдикции, другое)			
2.	Сведения о филиале/представительстве Компании на территории Российской Федерации			
2.1.	Наименование аккредитованного филиала/представительства			
2.2.	Адрес места нахождения			
2.3.	Дата и номер регистрации (аккредитации)			
2.4.	ИНН			
2.5.	Телефон / факс			
2.6.	Адрес электронной почты			
2.7.	Адрес страницы в сети Интернет			
2.8.	ОКВЭД (указать код и наименование)			
2.9.	Режим налогообложения в РФ (№ и дата уведомления о переходе на УСН, уведомления о применении ЕНВД, патента и пр.)			
2.10.	Годовые обороты за последние три года деятельности	20 _____ г. тыс. руб.	20 _____ г. тыс. руб.	20 _____ г. тыс. руб.
2.11.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году	предыдущий год, чел		текущий год, чел
2.12.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году			
2.13.	Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)			
2.14.	Руководитель (наименование должности, ФИО, телефон, реквизиты доверенности)			
2.15.	ИНН руководителя (если гражданин РФ)			
2.16.	Серия и номер паспорта руководителя			
2.17.	Главный бухгалтер (ФИО, телефон) - в случае если отсутствует, указать «отсутствует»			
2.18.	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)			
<p>Настоящим подтверждаем достоверность сообщенных сведений. Принимаем на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных.</p> <p align="center">ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ Заверительная надпись на первой странице Анкеты:</p>				
_____ (наименование должности руководителя)		_____ (подпись)		_____ (фамилия инициалы)

Анкеты поставщика – иностранной организации, филиала иностранной организации, на территории РФ

Мы нижеподписавшиеся даем свое согласие (**вписать наименование Заказчика**), расположенному по адресу: (**вписать юр.адрес Заказчика**), на обработку наших персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия (**вписать наименование Заказчика**) решения о начале, поддержании и прекращении с организацией, которую мы представляем, договорных отношений, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с (**вписать наименование Заказчика**), в связи с которыми персональные данные были предоставлены. Настоящее согласие может быть отозвано путем письменного обращения лица, предоставившего персональные данные, к (**вписать наименование Заказчика**).

Настоящим подтверждаем, что согласие на передачу персональных данных лица, указанного в настоящей Анкете в качестве «контактного лица» в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закон от 27.07.06 №152-ФЗ "О персональных данных" получено.

*

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия инициалы)

Главный бухгалтер**

(должность)

(подпись)

(фамилия инициалы)

* - в случае, если настоящую Анкету от имени компании (филиала/представительства) подписывает представитель по доверенности, то вносится подпись и ФИО представителя, при этом указание реквизитов доверенности в строке 17 настоящей анкеты является обязательным;

** - подпись и ФИО указывается при наличии главного бухгалтера в штате компании (филиала/представительства).

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ
КОМПАНИИ/ФИЛИАЛА/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОМПАНИИ:
в случае если печать не применяется, указать: «печать не применяется»

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

(ФИО гражданина)

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения)

(населенный пункт)

1	Паспортные данные (дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи)	
2	Адрес места регистрации	
3	Телефон / факс	
4	Адрес электронной почты	
5	Адрес страницы в сети Интернет (если есть)	
6	Адрес(а) фактического местонахождения	
7	ИНН	
8	СНИЛС	
9	Информация о применении специального налогового режима «налог на профессиональный доход» <i>(заполнять если специальный налоговый режим применяется)</i>	Дата постановки на учет:
		Наименование ИФНС России места постановки на учет:
10	Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	

Настоящим подтверждаю достоверность сообщенных сведений. Принимаю на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных.

Я нижеподписавшийся, даю свое согласие (*вписать наименование Заказчика*), расположенному по адресу: (*вписать юр.адрес Заказчика*), на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия (*вписать наименование Заказчика*) решения о начале, поддержании и прекращении договорных отношений со мной, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с (*вписать наименование Заказчика*), в связи с которыми персональные данные были предоставлены. Настоящее согласие может быть отозвано путем письменного обращения лица, предоставившего персональные данные, к (*вписать наименование Заказчика*).

(ФИО)

(подпись)

(фамилия инициалы)